

MANUAL DE PROVEEDORES



Tecnología de la Información

Este manual contiene los lineamientos y pautas necesarias para el portal de proveedores

 C.I. Saceites S.A.S	Tecnología de la información	MA-23-01
	Manual portal de proveedores	V.1 Julio 2023
		Vigente

TABLA CONTENIDO

1. OBJETIVO.....	3
2. ALCANCE.....	3
3. PROCEDIMIENTO DE CREACION DE USUARIO.....	3
4. VISUALIZACIÓN DE FACTURAS.....	28
5. DESCARGA DE CERTIFICADOS RETEFUENTE, RETEICA Y RETEIVA.....	30

DOCUMENTO VÁLIDO EN MEDIO MAGNETICO

 C.I. Saceites S.A.S	Tecnología de la información	MA-23-01
	Manual portal de proveedores	V.1 Julio 2023
		Vigente

1. OBJETIVO

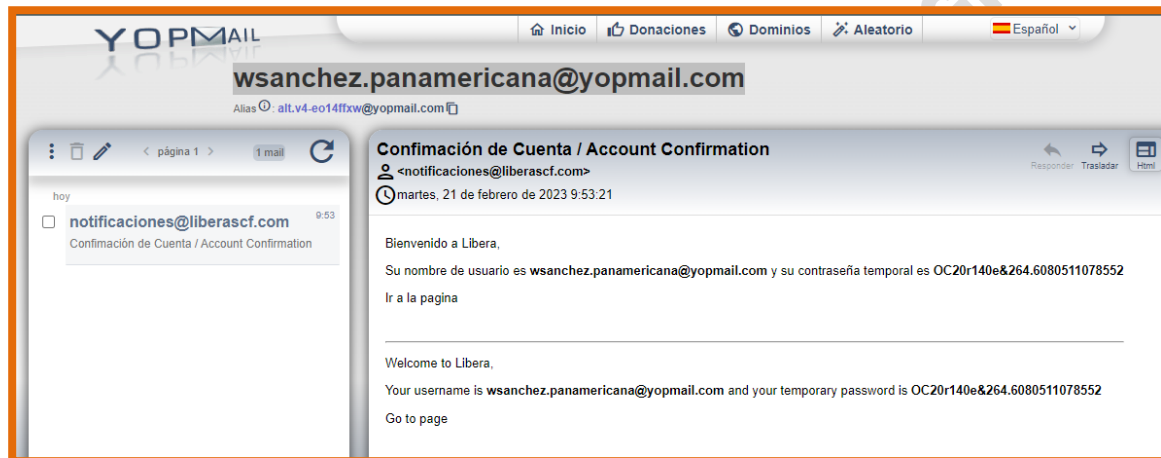
Describir el procedimiento para realizar la inscripción de los proveedores en el portal web.

2. ALCANCE

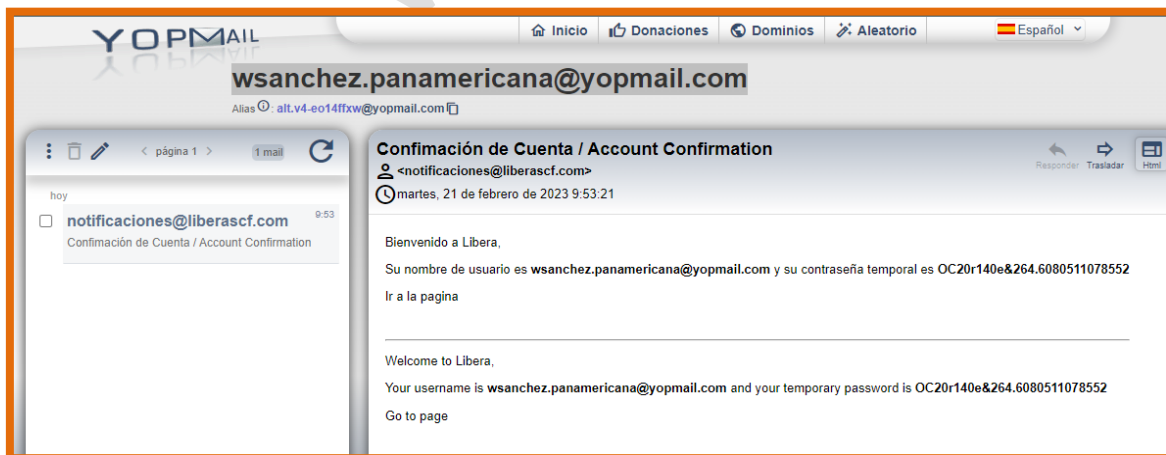
Este procedimiento aplica para los proveedores que usen el portal de Saceites.

3. PROCEDIMIENTO DE CREACION DE USUARIO.

3.1 Ingrese al correo electrónico y visite la página enviada.

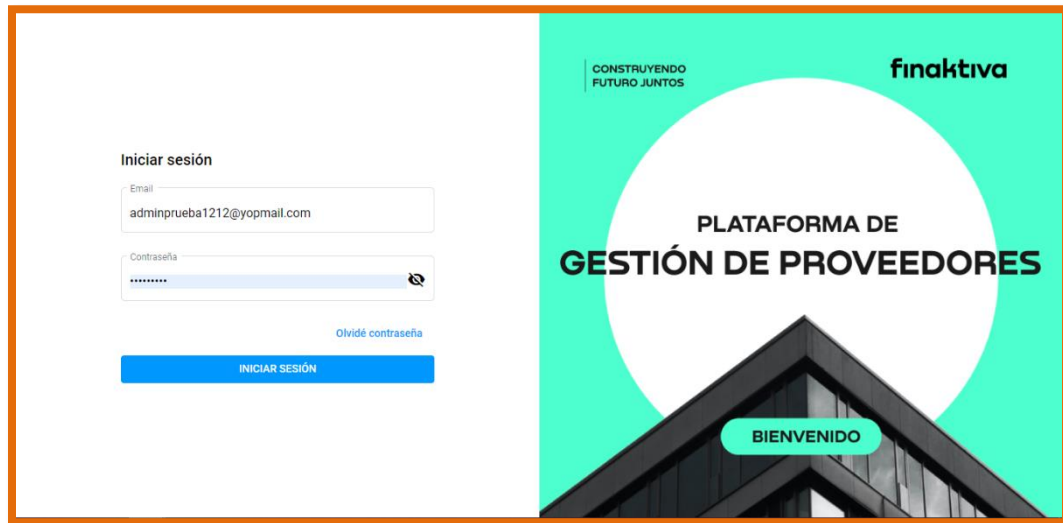


3.2 Ingrese a la plataforma con el usuario y clave temporal que previamente se le envió al correo.



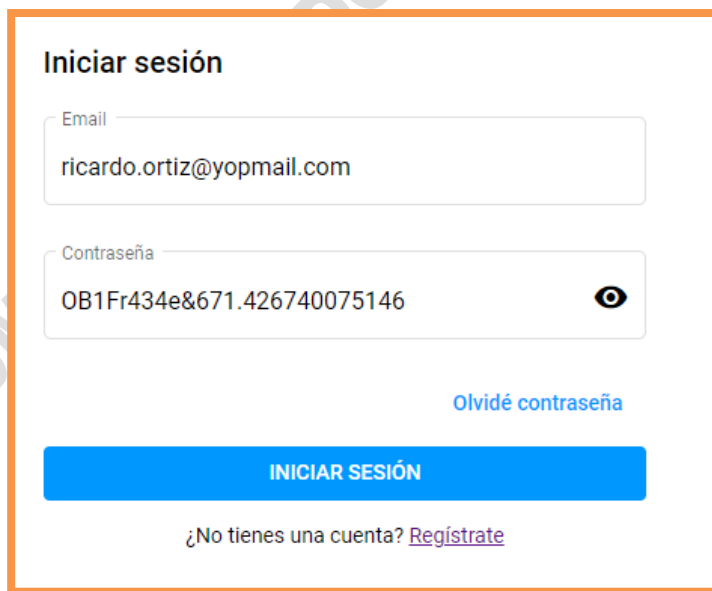
- Después de diligenciar los datos de clic en **“INICIAR SESIÓN”**.

	Tecnología de la información	MA-23-01
	Manual portal de proveedores	V.1 Julio 2023
		Vigente



3.3 Establezca una nueva contraseña para poder iniciar la sesión.

- La nueva contraseña que asigne debe contar con las siguientes características:
 - Letra en mayúscula
 - Letra en minúscula
 - Numero
 - Carácter especial (#, +, *, etc.)
- Para establecer la nueva contraseña de clic en “ACTUALIZAR”.



 C.I. Saceites S.A.S	Tecnología de la información	MA-23-01
	Manual portal de proveedores	V.1 Julio 2023
		Vigente

Confirmación de cuenta

Email
ricardo.ortiz@yopmail.com

Establecer contraseña

Contraseña
Contraseña

Confirmar contraseña
Repita su contraseña

ACTUALIZAR

3.4 Una vez establezca la nueva contraseña inicie sesión nuevamente.

Iniciar sesión

Email
prueba1207rep@yopmail.com

Contraseña
Saceites 123

Olvidé contraseña

INICIAR SESIÓN

CONSTRUYENDO FUTURO JUNTOS

finaktiva

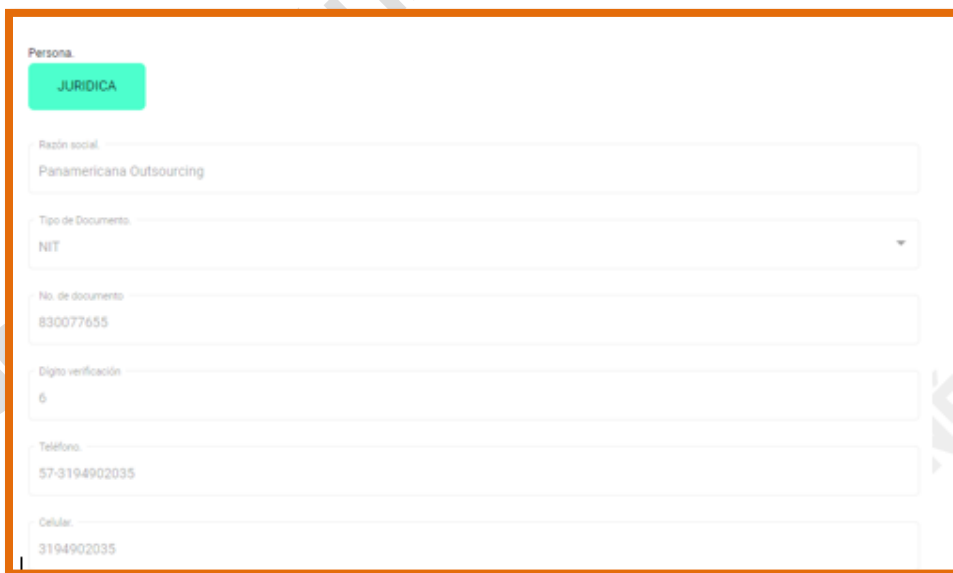
PLATAFORMA DE GESTIÓN DE PROVEEDORES

BIENVENIDO

 C.I. Saceites S.A.S	Tecnología de la información	MA-23-01
	Manual portal de proveedores	V.1 Julio 2023
		Vigente

3.5 Información básica.

- Los siguientes datos estarán cargados previamente y no tendrá que diligenciarlos:
 - Persona.
 - Razón social.
 - Tipo de documento.
 - No. de documento.
 - Dígito de verificación.
 - Teléfono.
 - Celular.
 - Correo electrónico.
 - Empresa con la que se vincula.
 - Clase de proveedor.
- Los siguientes datos tendrá que diligenciarlos:
 - Dirección.
 - Ciudad: para este apartado se habilita una lista desplegable.
 - Correo electrónico corporativo (este debe ser el mismo correo registrado en cámara y comercio).
 - Correo electrónico para el envío de orden de compra.
 - Nombre de representante legal.
 - Tipo de documento.
 - No. de documento.
 - Bienes y/o servicios a suministrar.
- Al completar todos los campos seleccione la opción de **GUARDAR**.



 C.I. Saceites S.A.S	Tecnología de la información	MA-23-01
	Manual portal de proveedores	V.1 Julio 2023
		Vigente

Dirección:
Calle 12 # 42B - 05 Zona Industrial de Puente Aranda

Ciudad:
BOGOTÁ D.C-BOGOTÁ

Correo electrónico corporativo:
wsanchez.panamericana@yopmail.com

Correo electrónico para el envío de Orden de Compra:
wsanchez.panamericana@yopmail.com

Nombre del representante legal:
William Sanchez Samierio

Tipo de Documento:
CEDULA DE CIUDADANIA

No. de documento:
13253072

Nombre del representante legal:
Admin Prueba

Tipo de Documento:
CEDULA DE CIUDADANIA

No. de documento:
91632968

Correo electrónico:
proveedor260223@yopmail.com

Correo electrónico del representante legal:

Bienes y/o servicios a suministrar:
Materiales

Empresa con la que se vincula:
Santandereana de Aceites - Saceites

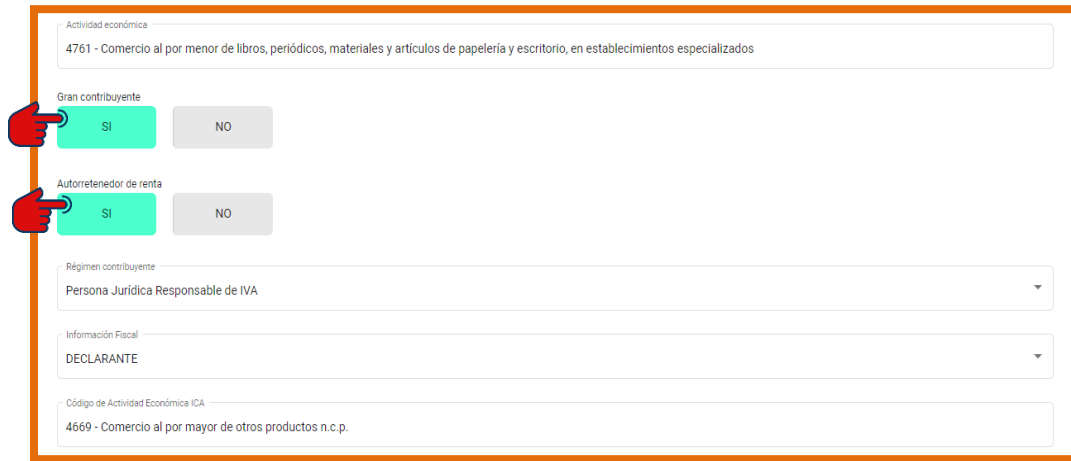
Clase de proveedor:
EMPLEADOS

GUARDAR

	Tecnología de la información	MA-23-01
	Manual portal de proveedores	V.1 Julio 2023
		Vigente

3.6 Información contable y tributaria.

a. Diligenciar la información solicitada.



Actividad económica
4761 - Comercio al por menor de libros, periódicos, materiales y artículos de papelería y escritorio, en establecimientos especializados

Gran contribuyente
SI NO

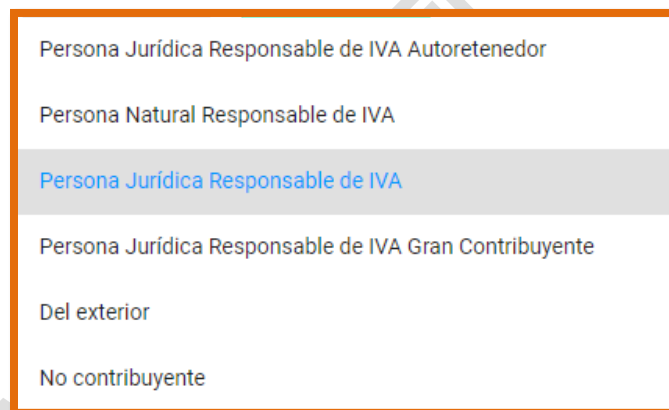
Autorretenedor de renta
SI NO

Régimen contribuyente
Persona Jurídica Responsable de IVA

Información Fiscal
DECLARANTE

Código de Actividad Económica ICA
4669 - Comercio al por mayor de otros productos n.c.p.

- En los campos de autorretenedor de **Gran contribuyente** y **Autorretenedor de renta** si aplica deberá seleccionar la opción **SI** de lo contrario seleccione **NO**.
- En el apartado de **Régimen contribuyente** se desplegará una lista en la que debe seleccionar la opción que aplique.



Persona Jurídica Responsable de IVA Autoretenedor

Persona Natural Responsable de IVA

Persona Jurídica Responsable de IVA

Persona Jurídica Responsable de IVA Gran Contribuyente

Del exterior

No contribuyente

- En el recuadro de **Información Fiscal** se desplegará una lista y deberá seleccionar la opción que aplique.

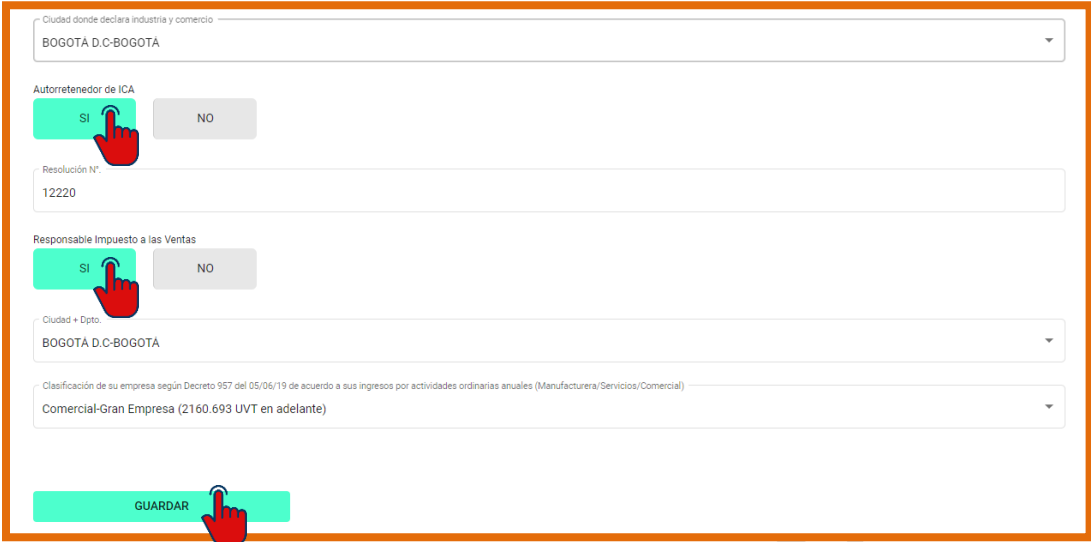


NO DECLARANTE

NO COMERCIANTE

- Deberá diligenciar el **Código de actividad económica ICA**

	Tecnología de la información	MA-23-01
	Manual portal de proveedores	V.1 Julio 2023
		Vigente



- En el Campo de **Ciudad donde declara industria y comercio** se desplegará una lista y deberá seleccionar la opción que aplique.
- En los campos de **Autorretenedor de ICA** y **Responsable de impuesto a las ventas** si aplica deberá seleccionar la opción **SI** de lo contrario seleccione **NO**.
- El Campo **Resolución N°** se habilitará únicamente si es Autorretenedor de ICA
- En el Campo de **Ciudad+Dpto** se desplegará una lista y deberá seleccionar el lugar donde está ubicada la empresa.
- En el Campo de **Clasificación de su empresa según el Decreto 957 del 05/06/19 de acuerdo con sus ingresos por actividades ordinarias anuales (Manufacturera/Servicios/Comercial)**, se desplegará una lista y deberá seleccionar la opción que aplique.
- Una vez diligenciados todos los datos deberá seleccionar el botón de **GUARDAR**.

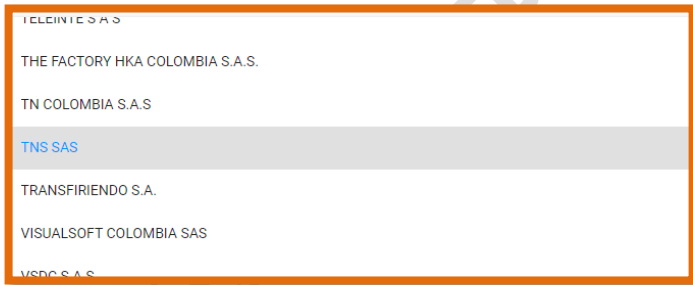
3.7 Información de facturación electrónica

- En el apartado de información de facturación electrónica en caso de que no aplique deberá seleccionar el recuadro de **NO**, enseguida podrá guardar la información.

 C.I. Saceites S.A.S	Tecnología de la información	MA-23-01
	Manual portal de proveedores	V.1 Julio 2023
		Vigente



- En caso de seleccionar **SI** deberá diligenciar los apartados de:
 - **No. de resolución que lo obliga a facturar electrónicamente**, Este campo se debe diligenciar en base a la información especificada por la DIAN.
 - **Proveedor tecnológico FE** (este campo es una lista desplegable deberá seleccionar la opción que aplique).



- **Correo emisión FE proveedor**, En este espacio deberá digitar el correo electrónico al cual llegan las facturas electrónicas a su compañía.

 C.I. Saceites S.A.S	Tecnología de la información	MA-23-01
	Manual portal de proveedores	V.1 Julio 2023
		Vigente

Emite factura electrónica

Correo de recepción de Facturación Electrónica 

No. de resolución que lo obliga a facturar electrónicamente 

Proveedor Tecnológico FE 

Correo emisión FE proveedor 

Declaración sobre Facturación Electrónica

En cumplimiento de la normatividad decretada por la DIAN, a partir del 1 de septiembre del 2018 Comercializadora Internacional Santandereana de Aceites S.A.S. recibe las facturas de sus proveedores obligados a facturar electrónicamente a través del correo: Recepcion.Facturas@Saceites.com, sin perjuicio de que las facturas puedan seguir siendo radicadas físicamente en el domicilio de Comercializadora Internacional Santandereana de Aceites S.A.S., en aquellos casos en que los proveedores no se encuentren obligados a facturar electrónicamente.

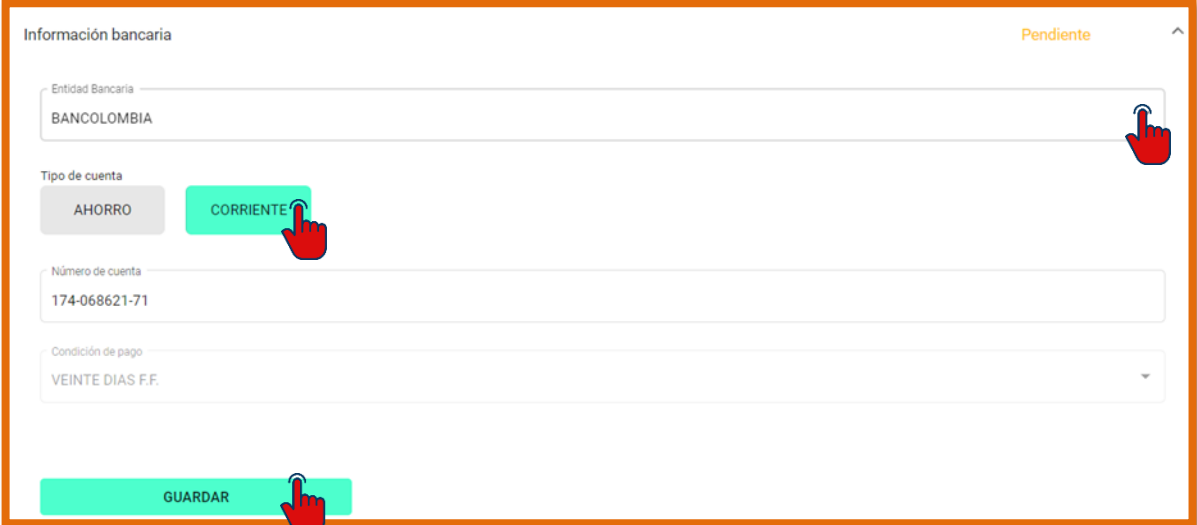


- Una vez diligenciados estos campos podrá seleccionar el recuadro de **GUARDAR**.

3.8 Información bancaria

- En el recuadro de Entidad bancaria se habilitará una lista desplegable deberá seleccionar la entidad que le presta el servicio de banco.
- Seleccione el Tipo de cuenta que aplica (AHORRO O CORRIENTE).
- Diligencie el Número de cuenta.
- El campo de condición de pago no tendrá que diligenciarlo debido a que fue cargado previamente.
- Una vez termine de completar todos los campos podrá seleccionar el recuadro de **GUARDAR**.

 C.I. Saceites S.A.S	Tecnología de la información	MA-23-01
	Manual portal de proveedores	V.1 Julio 2023
		Vigente



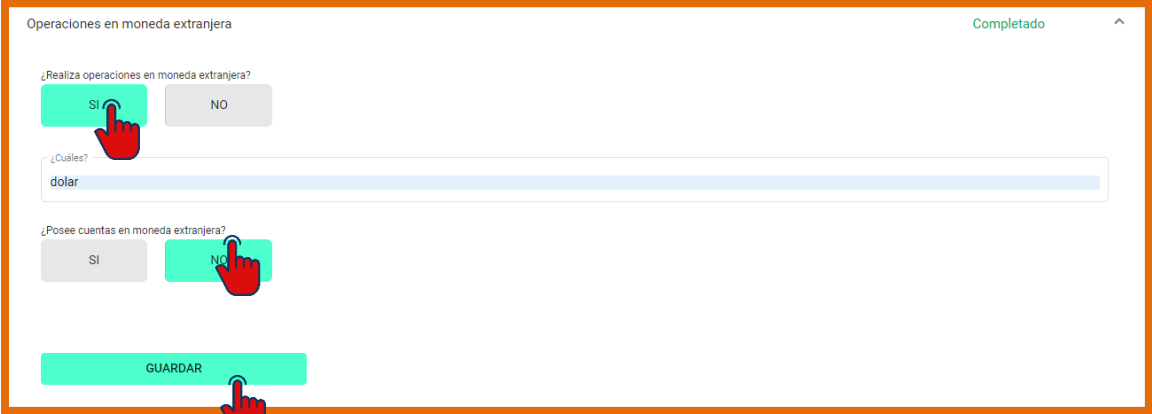
3.9 Operaciones en moneda extranjera

- En el apartado de moneda extranjera en caso de seleccionar la opción **NO**, podrá dar clic en **GUARDAR**.

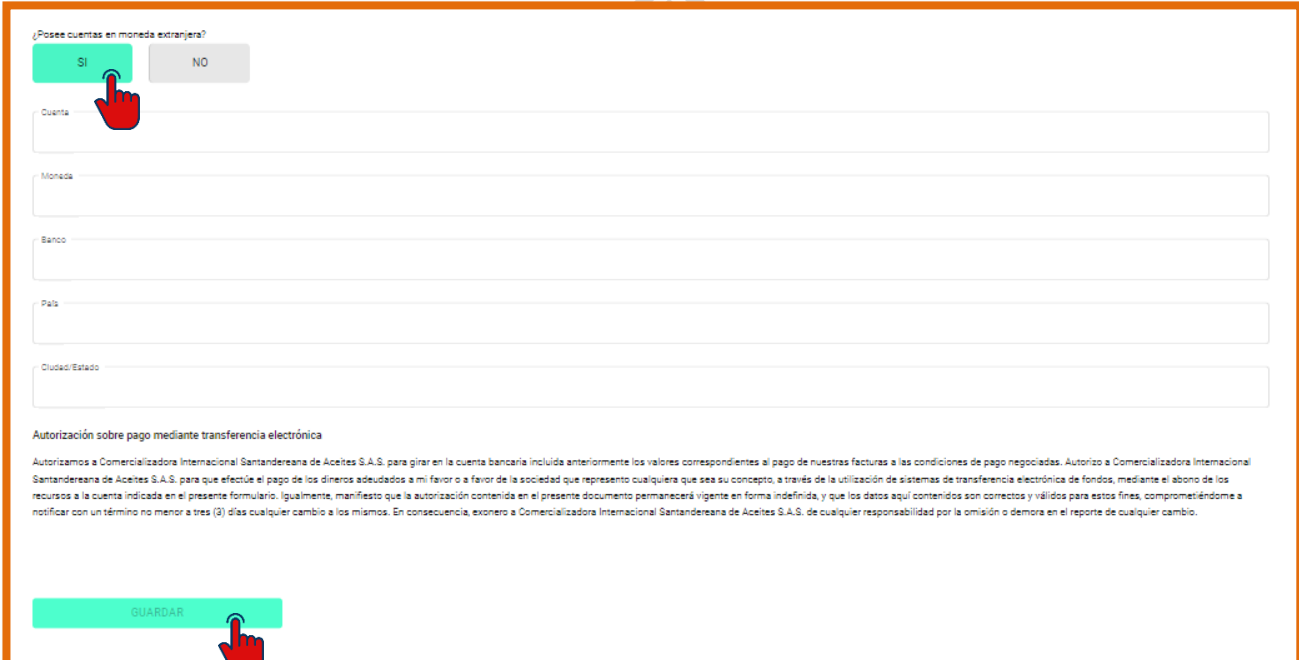


- En caso de que seleccione la opción de **SI** debe diligenciar que moneda extranjera utiliza, además de indicar si posee alguna cuenta en moneda extranjera en caso seleccionar la opción de **NO**, podrá dar clic en el recuadro de Guardar.

	Tecnología de la información	MA-23-01
	Manual portal de proveedores	V.1 Julio 2023
		Vigente



- En caso de seleccionar la opción de **SI** en el apartado de ¿posee cuentas en moneda extranjera?, deberá diligenciar los siguientes campos:
 - Cuenta
 - Moneda
 - Banco
 - País
 - Ciudad/Estado



Autorización sobre pago mediante transferencia electrónica

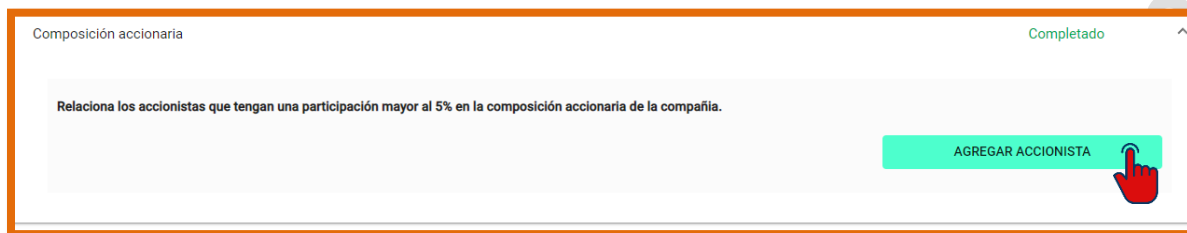
Autorizamos a Comercializadora Internacional Santandereana de Aceites S.A.S. para girar en la cuenta bancaria incluida anteriormente los valores correspondientes al pago de nuestras facturas a las condiciones de pago negociadas. Autorizo a Comercializadora Internacional Santandereana de Aceites S.A.S. para que efectúe el pago de los dineros adeudados a mi favor o a favor de la sociedad que represento cualquiera que sea su concepto, a través de la utilización de sistemas de transferencia electrónica de fondos, mediante el abono de los recursos a la cuenta indicada en el presente formulario. Igualmente, manifiesto que la autorización contenida en el presente documento permanecerá vigente en forma indefinida, y que los datos aquí contenidos son correctos y válidos para estos fines, comprometiéndome a notificar con un término no menor a tres (3) días cualquier cambio a los mismos. En consecuencia, exoneró a Comercializadora Internacional Santandereana de Aceites S.A.S. de cualquier responsabilidad por la omisión o demora en el reporte de cualquier cambio.

 C.I. Saceites S.A.S	Tecnología de la información	MA-23-01
	Manual portal de proveedores	V.1 Julio 2023
		Vigente

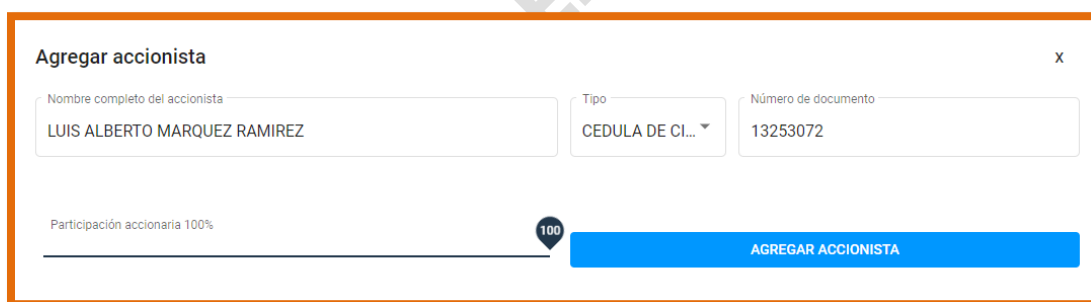
- Cuando diligencie todos los datos de clic en el recuadro de GUARDAR.

3.10 Composición accionaria.

- En este campo seleccione el recuadro de agregar accionista.



- Diligencie los datos de:
 - Nombre completo del accionista
 - Tipo de documento
 - Número de documento
 - Participación accionaria (en este apartado podrá seleccionar el porcentaje que tiene de la empresa).
 - Una vez diligenciados todos los datos de clic en el recuadro AGREGAR ACCIONISTA.



- En caso de contar con más de un accionista podrá repetir el proceso anterior hasta que complete el 100% de las acciones.
- **Nota:** En caso de que su composición accionaria esté compuesta por accionistas con participación menor al 5% el proceso de creación se deberá realizar de manera física adjuntando la composición accionaria completa, así mismo si por políticas de su compañía no puede compartir la información de sus accionistas, se deberá realizar el mismo procedimiento adjuntando el documento firmado por el representante legal en donde se dé a conocer la política.

	Tecnología de la información	MA-23-01
	Manual portal de proveedores	V.1 Julio 2023
		Vigente

3.11 Personas vinculadas

- En caso de seleccionar la opción de **NO** en todas las preguntas podrá dar clic en el recuadro de guardar.



Personas vinculadas Completado

¿Conoce usted o sus accionistas, socios, representantes legales a algún funcionario de las sociedades que conforman COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL SANTANDEREANA DE ACEITES S.A.S.?

SI NO

¿Tiene usted o sus empleados, accionistas, socios, representantes legales, vínculos comerciales con algún funcionario de las sociedades que conforman COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL SANTANDEREANA DE ACEITES S.A.S.?

SI NO

¿Tiene usted o sus empleados, accionistas, socios, representantes legales, algún vínculo dentro del cuarto grado de consanguinidad, primero de afinidad, único civil, su cónyuge o compañero(a) permanente, lazos de amistad, con algún funcionario de las sociedades que conforman COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL SANTANDEREANA DE ACEITES S.A.S.?

SI NO

¿Tiene usted experiencia en el sector de las sociedades que conforman COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL SANTANDEREANA DE ACEITES S.A.S.?

SI NO

GUARDAR

- En caso de seleccionar la opción de **SI** en alguna de las preguntas Tendrá que diligenciar el recuadro resaltado en la siguiente imagen.



Personas vinculadas Completado

¿Conoce usted o sus accionistas, socios, representantes legales a algún funcionario de las sociedades que conforman COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL SANTANDEREANA DE ACEITES S.A.S.?

SI NO

¿Tiene usted o sus empleados, accionistas, socios, representantes legales, vínculos comerciales con algún funcionario de las sociedades que conforman COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL SANTANDEREANA DE ACEITES S.A.S.?

SI NO

¿Tiene usted o sus empleados, accionistas, socios, representantes legales, algún vínculo dentro del cuarto grado de consanguinidad, primero de afinidad, único civil, su cónyuge o compañero(a) permanente, lazos de amistad, con algún funcionario de las sociedades que conforman COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL SANTANDEREANA DE ACEITES S.A.S.?

SI NO

¿Tiene usted experiencia en el sector de las sociedades que conforman COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL SANTANDEREANA DE ACEITES S.A.S.?

SI NO

Si alguna de las respuestas anteriores fue afirmativa, explique

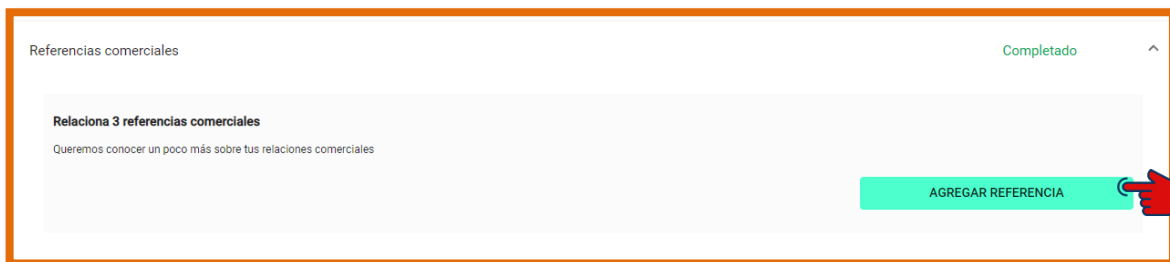
GUARDAR

- Al terminar de diligenciar los datos de clic en la opción de **GUARDAR**.

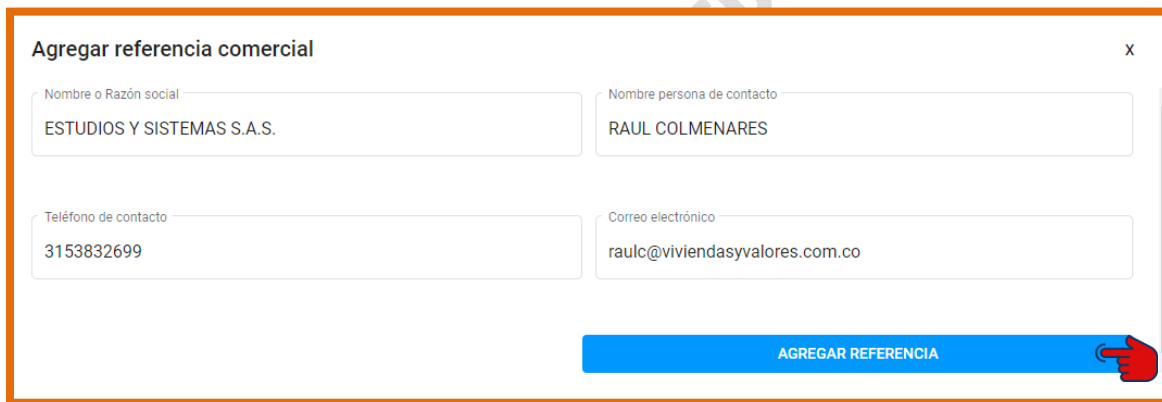
 C.I. Saceites S.A.S	Tecnología de la información	MA-23-01
	Manual portal de proveedores	V.1 Julio 2023
		Vigente

3.12 Referencias comerciales

- Seleccione el recuadro de agregar referencia



- Diligencie los datos de:
 - Nombre o razón social.
 - Teléfono de contacto.
 - Nombre persona de contacto.
 - Correo electrónico.
- Cuando todos los campos estén diligenciados de clic en **AGREGAR REFERENCIA**.



- Debe agregar 3 referencias comerciales.

3.13 Persona públicamente expuesta

- En caso de seleccionar la opción de **NO** en todas las preguntas podrá dar clic en **GUARDAR**.

	Tecnología de la información	MA-23-01
	Manual portal de proveedores	V.1 Julio 2023
		Vigente



Persona públicamente expuesta Completado

¿Es usted una persona públicamente expuesta?

SI NO

¿Algún miembro de su familia es una persona públicamente expuesta?

SI NO

Maneja recursos públicos

SI NO

¿Está vinculado con alguna organización pública internacional?

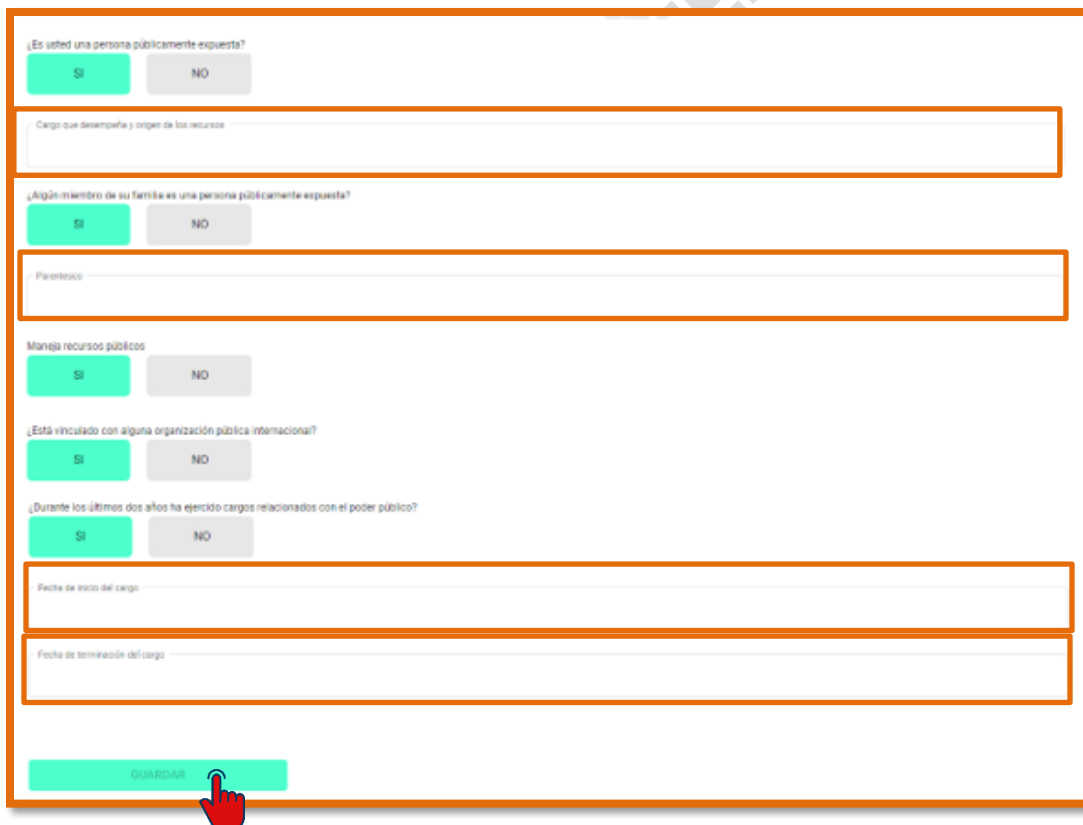
SI NO

¿Durante los últimos dos años ha ejercido cargos relacionados con el poder público?

SI NO

GUARDAR

- En caso de seleccionar la opción de **SI** en alguna de las preguntas Tendrá que diligenciar los recuadros resaltados en la imagen.



¿Es usted una persona públicamente expuesta?

SI NO

Cargo que desempeña y origen de los recursos

¿Algún miembro de su familia es una persona públicamente expuesta?

SI NO

Parentesco

Maneja recursos públicos

SI NO

¿Está vinculado con alguna organización pública internacional?

SI NO

¿Durante los últimos dos años ha ejercido cargos relacionados con el poder público?

SI NO

Fecha de inicio del cargo

Fecha de terminación del cargo

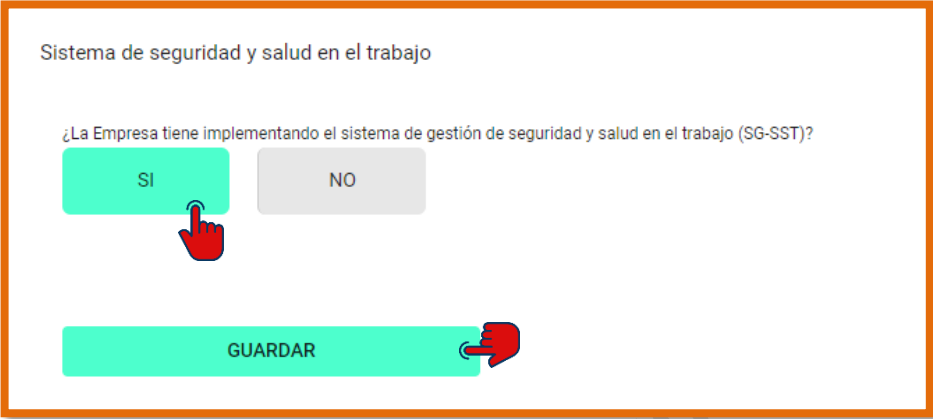
GUARDAR

- Una vez diligenciados los campos resaltados de clic en **GUARDAR**.

	Tecnología de la información	MA-23-01
	Manual portal de proveedores	V.1 Julio 2023
		Vigente

3.14 Sistema de seguridad y salud en el trabajo

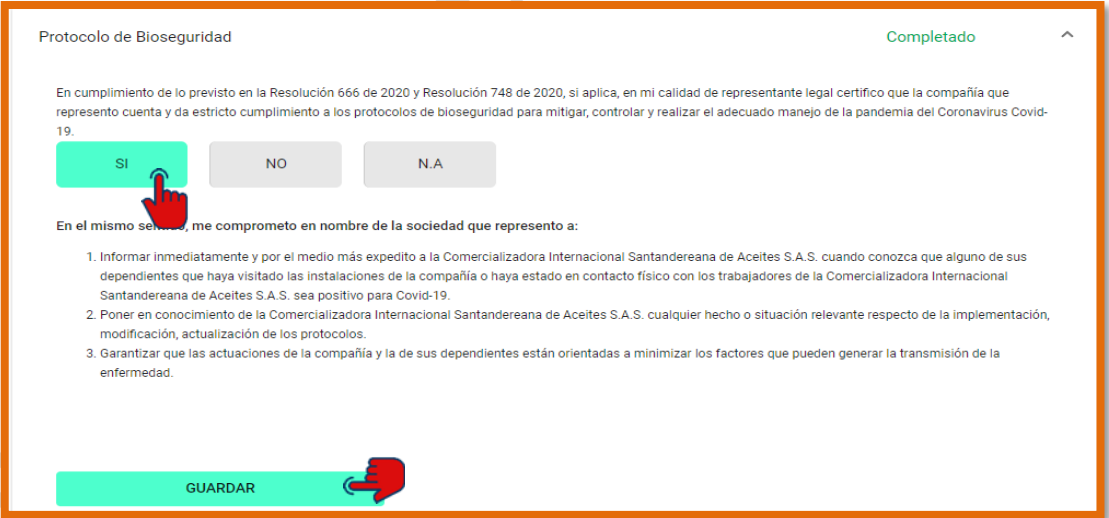
- Selecciones el campo de **SI** en caso de que aplique de lo contrario seleccione **NO**.



- Por último, de clic en **GUARDAR**.

3.15 Protocolo de Bioseguridad

- En este campo podrá seleccionar los recuadros de SI, NO, N.A debe dar clic en el que aplica según el caso.

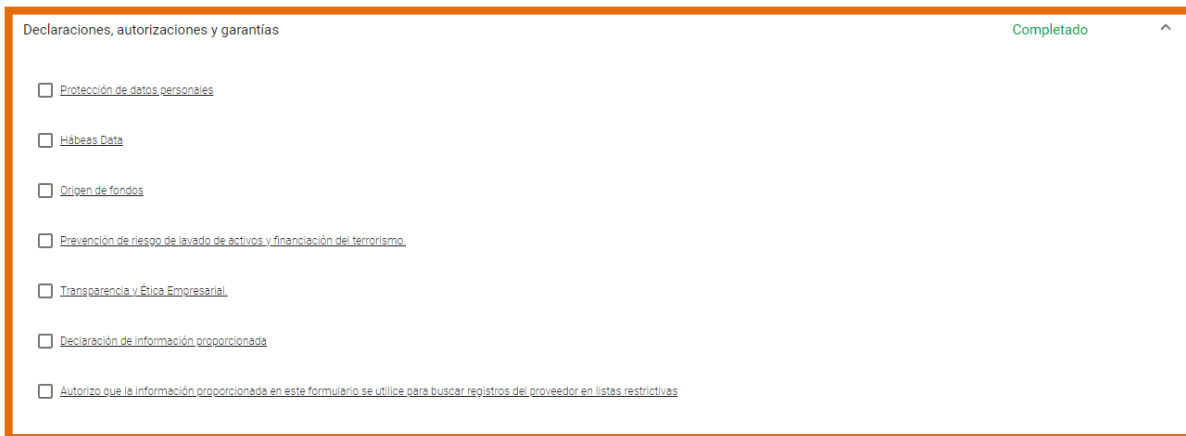


- Por último, de clic en el recuadro de **GUARDAR**.

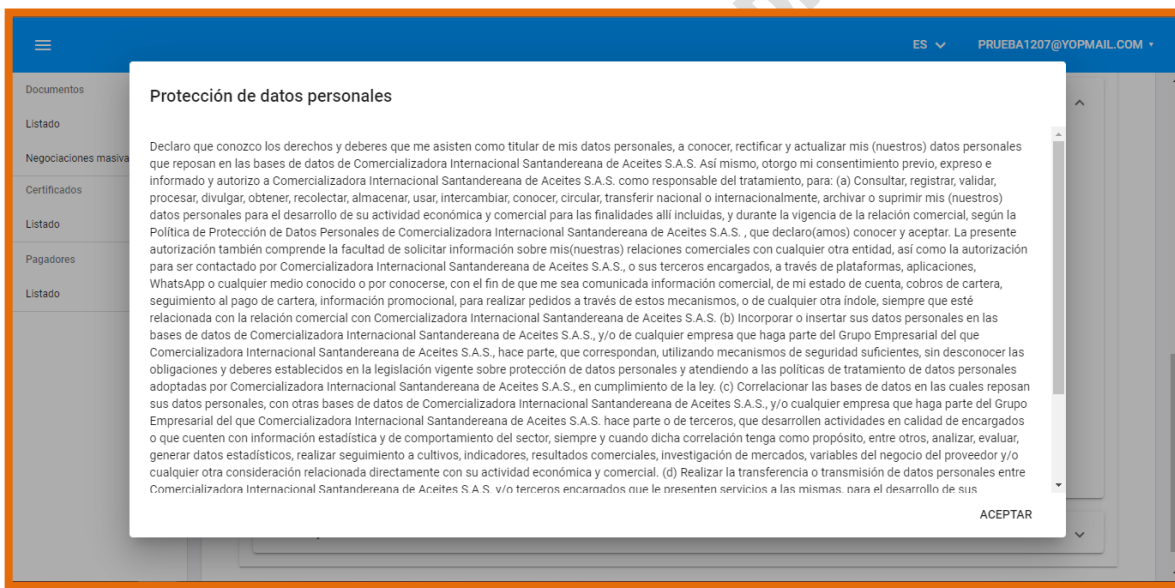
	Tecnología de la información	MA-23-01
	Manual portal de proveedores	V.1 Julio 2023
		Vigente

3.16 Declaraciones, autorizaciones y garantías

- Debe dar clic en cada uno de los campos para aceptar todas las autorizaciones.



- Al seleccionar el campo podrá leerlo y para finalizar de clic en aceptar.



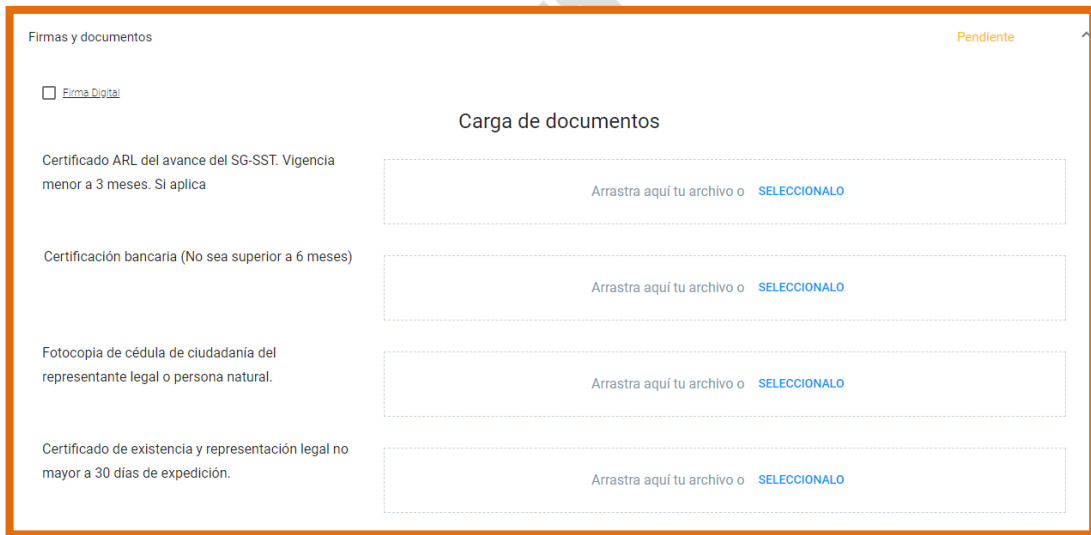
- Una vez aceptadas todas las autorizaciones de clic en el recuadro de GUARDAR.

	Tecnología de la información	MA-23-01
	Manual portal de proveedores	V.1 Julio 2023
		Vigente



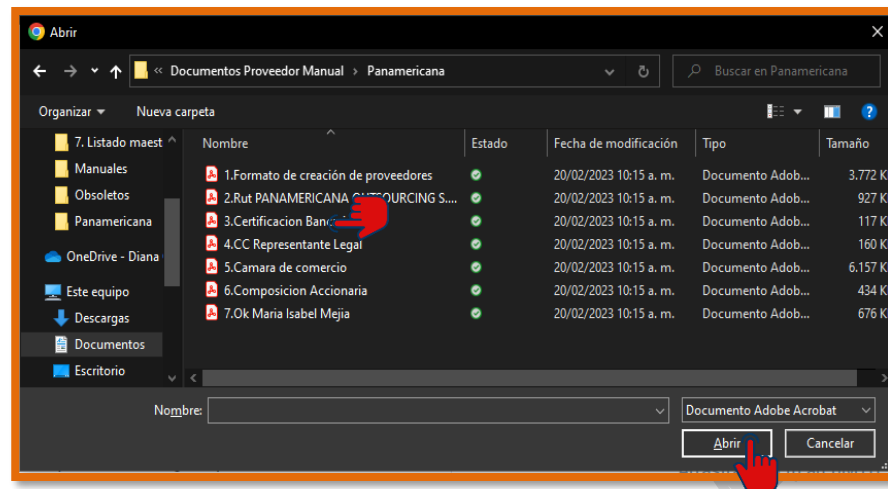
3.17 Firmas y documentos

- De clic en el recuadro de Firma Digital. ①
- Proceda a enviar los documentos solicitados, para esto de clic en el texto de **SELECCIONALO**. ②

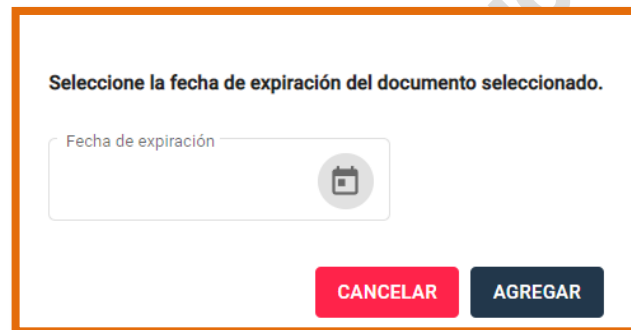


- Busque en su equipo en documento que enviara a la plataforma y selecciónelo, a continuación de clic en Abrir.

	Tecnología de la información	MA-23-01
	Manual portal de proveedores	V.1 Julio 2023
		Vigente



- La plataforma le pedirá seleccionar la fecha de expiración del documento seleccionado.



Seleccione la fecha de expiración del documento seleccionado.

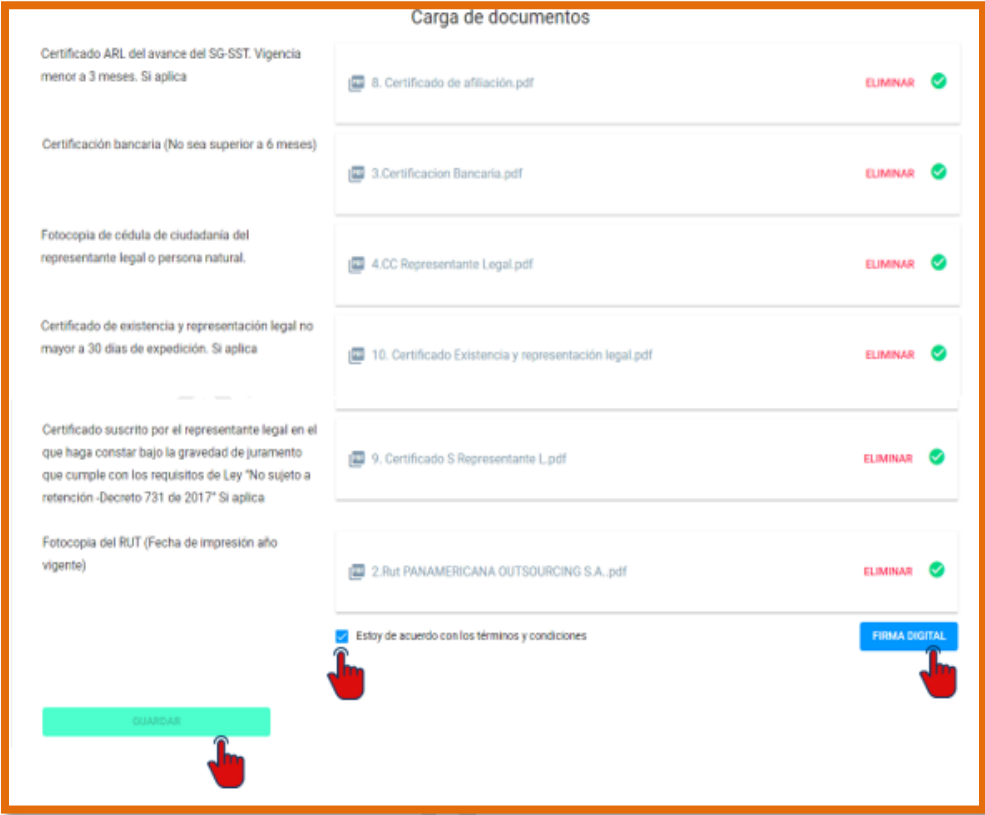
Fecha de expiración

CANCELAR AGREGAR

- Una vez cargados los documentos proceda a dar clic en el botón de **Estoy de acuerdo con los términos y condiciones**, se abrirá una nueva ventana, en donde estarán los términos y condiciones.
- De clic en el cuadro de **FIRMA DIGITAL**.

Seleccione Guardar para cargar efectivamente los documentos.

 C.I. Saceites S.A.S	Tecnología de la información	MA-23-01
	Manual portal de proveedores	V.1 Julio 2023
		Vigente



Carga de documentos

Certificado ARL del avance del SG-SST. Vigencia menor a 3 meses. Si aplica

8. Certificado de afiliación.pdf ELIMINAR ☒

Certificación bancaria (No sea superior a 6 meses)

3. Certificación Bancaria.pdf ELIMINAR ☒

Fotocopia de cédula de ciudadanía del representante legal o persona natural.

4. CC Representante Legal.pdf ELIMINAR ☒

Certificado de existencia y representación legal no mayor a 30 días de expedición. Si aplica

10. Certificado Existencia y representación legal.pdf ELIMINAR ☒

Certificado suscrito por el representante legal en el que haga constar bajo la gravedad de juramento que cumple con los requisitos de Ley "No sujeto a retención- Decreto 731 de 2017" Si aplica

9. Certificado S Representante L.pdf ELIMINAR ☒

Fotocopia del RUT (Fecha de impresión año vigente)

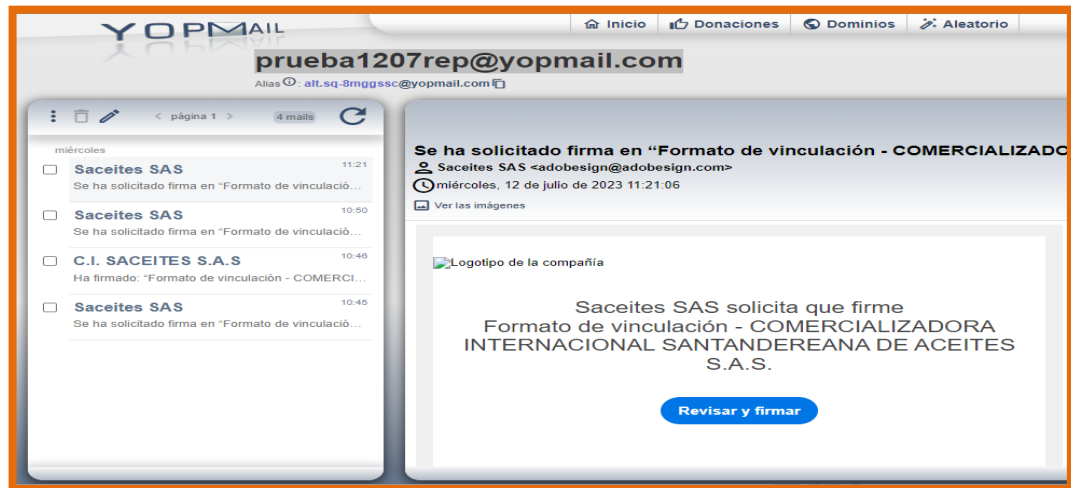
2. Rut PANAMERICANA OUTSOURCING S.A..pdf ELIMINAR ☒

☒ Estoy de acuerdo con los términos y condiciones

GUARDAR **FIRMA DIGITAL**

- El certificado de existencia y representación legal y el Certificado suscrito por el representante legal no serán obligatorios para personas naturales.
- Diríjase al correo electrónico y busque el correo enviado por Saceites y de clic en el recuadro de Revisar y firmar.

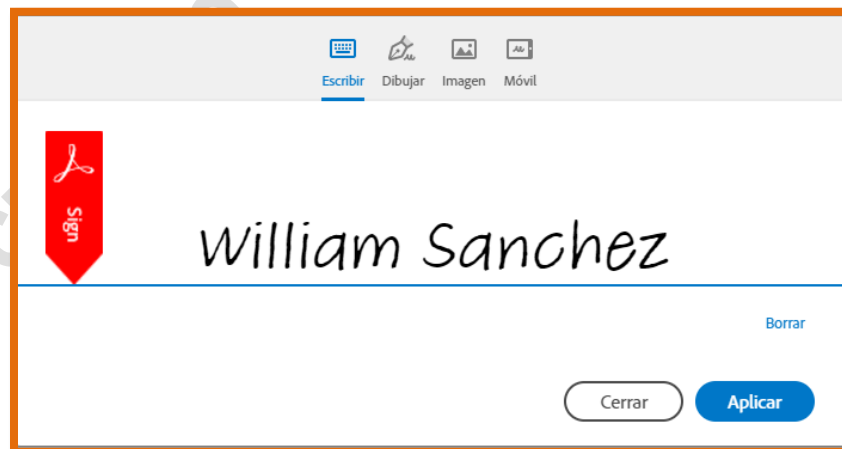
 C.I. Saceites S.A.S	Tecnología de la información	MA-23-01
	Manual portal de proveedores	V.1 Julio 2023
		Vigente



- Después de leer el documento, en la última hoja de clic en el campo de Firma.

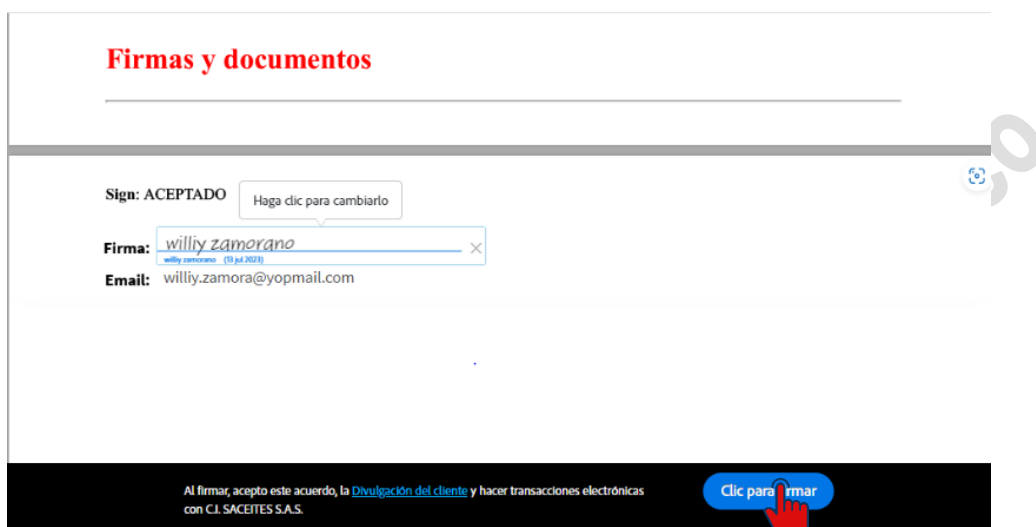


- Escriba la firma, al terminar de clic en Aplicar.



 C.I. Saceites S.A.S	Tecnología de la información	MA-23-01
	Manual portal de proveedores	V.1 Julio 2023
		Vigente

- Después de firmar el documento seleccione “Clic para firmar”.



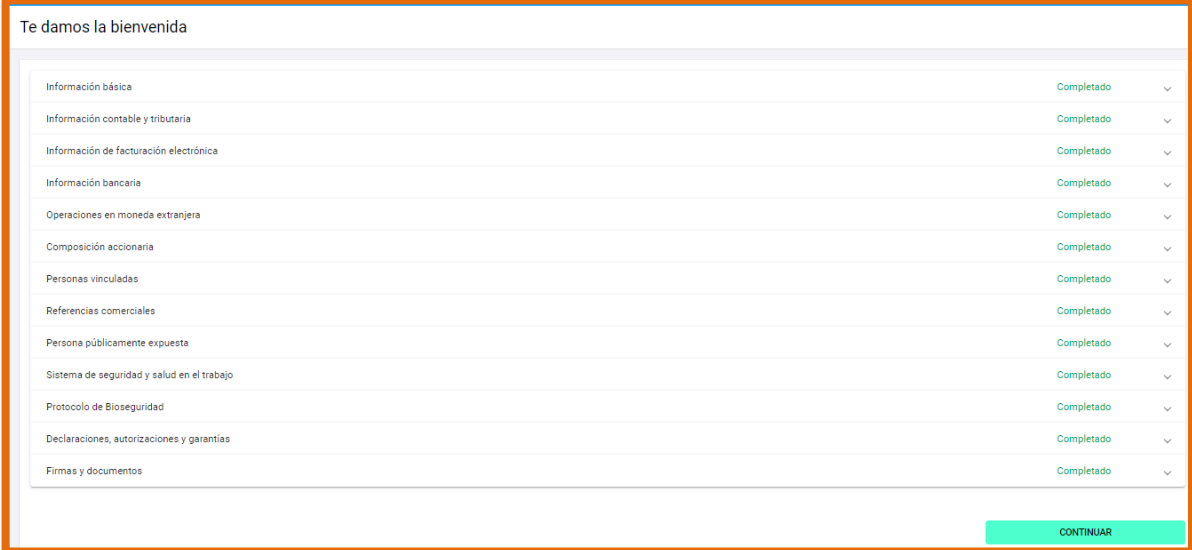
- Al terminar el proceso podrá descargar la copia firmada, para esto de clic en “[descargar una copia](#)”

descargar una copia del acuerdo firmado.' A red hand cursor points to the 'descargar una copia' link." data-bbox="93 527 960 721"/>

 C.I. Saceites S.A.S	Tecnología de la información	MA-23-01
	Manual portal de proveedores	V.1 Julio 2023
		Vigente

3.18 Aprobación de documentos

- Para visualizar el estado de aprobación se los documentos enviados de clic en el recuadro de **CONTINUAR**.



Te damos la bienvenida

Información básica	Completado	▼
Información contable y tributaria	Completado	▼
Información de facturación electrónica	Completado	▼
Información bancaria	Completado	▼
Operaciones en moneda extranjera	Completado	▼
Composición accionaria	Completado	▼
Personas vinculadas	Completado	▼
Referencias comerciales	Completado	▼
Persona públicamente expuesta	Completado	▼
Sistema de seguridad y salud en el trabajo	Completado	▼
Protocolo de Bioseguridad	Completado	▼
Declaraciones, autorizaciones y garantías	Completado	▼
Firmas y documentos	Completado	▼

CONTINUAR

- Si su empresa cambia de razón social deberá informarle a su contacto en Saceites, se le enviará un correo con la autorización del cambio de documentación y deberá volver a firmar el formato de vinculación.

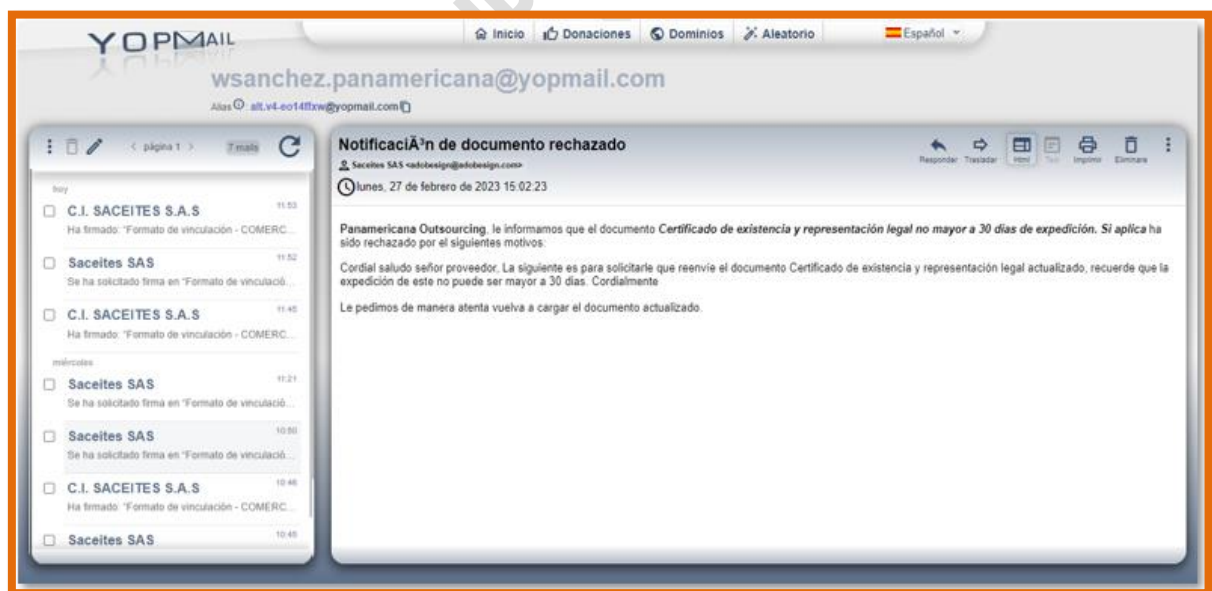
 C.I. Saceites S.A.S	Tecnología de la información	MA-23-01
	Manual portal de proveedores	V.1 Julio 2023
		Vigente

CERRAR SESIÓN						
Solicitud en proceso						
Documento	Archivo	Fecha de carga	Fecha de actualización	Estado	Comentarios	Acciones
Documento de autorización de creación	Aceptación de Proveedor - Procesos Alimentos - Outlook.pdf	21/02/2023	21/02/2023	Pendiente de evaluación		
Certificado ARL del avance del SG-SST. Vigencia menor a 3 meses. Si aplica	8_Certificado de afiliación.pdf	21/02/2023	21/02/2023	Pendiente de evaluación		
Certificación bancaria (No sea superior a 6 meses)	3.Certificación Bancaria.pdf	21/02/2023	21/02/2023	Pendiente de evaluación		
Fotocopia de cédula de ciudadanía del representante legal o persona natural.	4.CC Representante Legal.pdf	21/02/2023	21/02/2023	Pendiente de evaluación		
Certificado de existencia y representación legal no mayor a 30 días de expedición. Si aplica	10_Certificado Existencia y representación legal.pdf	21/02/2023	21/02/2023	Pendiente de evaluación		
Certificado suscrito por el representante legal en el que haga constar bajo la gravedad de juramento que cumple con los requisitos de Ley "No sujeto a retención -Decreto 731 de 2017" Si aplica	9_Certificado S Representante L.pdf	21/02/2023	21/02/2023	Pendiente de evaluación		
Fotocopia del RUT (Fecha de impresión año vigente)	2.Rut PANAMERICANA OUTSOURCING S.A..pdf	21/02/2023	21/02/2023	Pendiente de evaluación		

- Deberá esperar a que el área encargada de Saceites apruebe los documentos cargados.

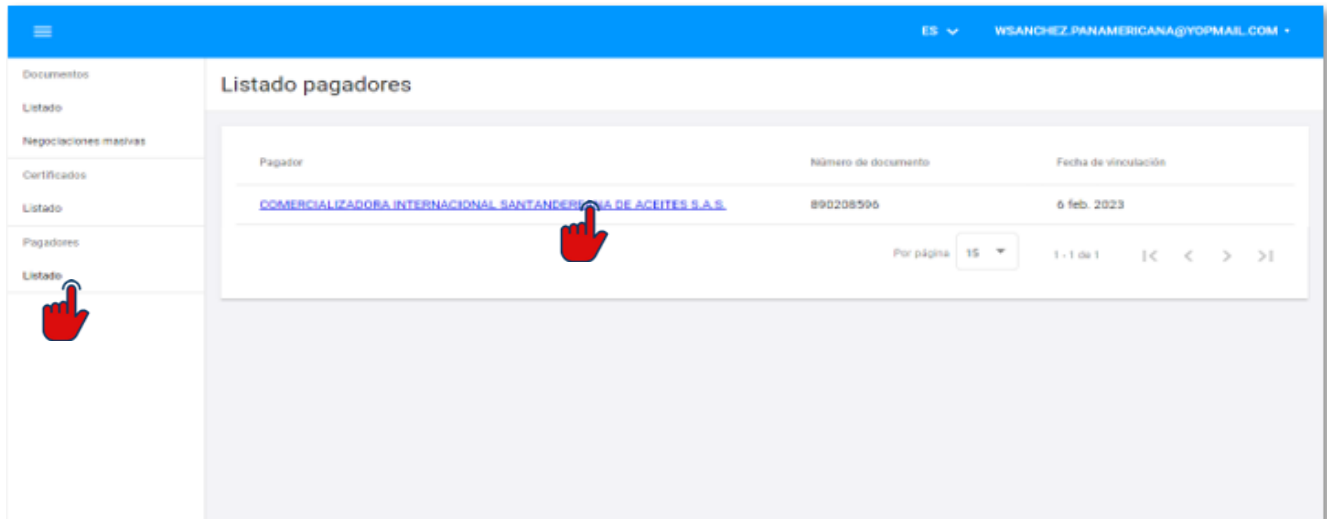
3.19 Reenvío de documentos no aceptados.

- Cuando uno de sus documentos no sea aceptado será notificado por correo electrónico.

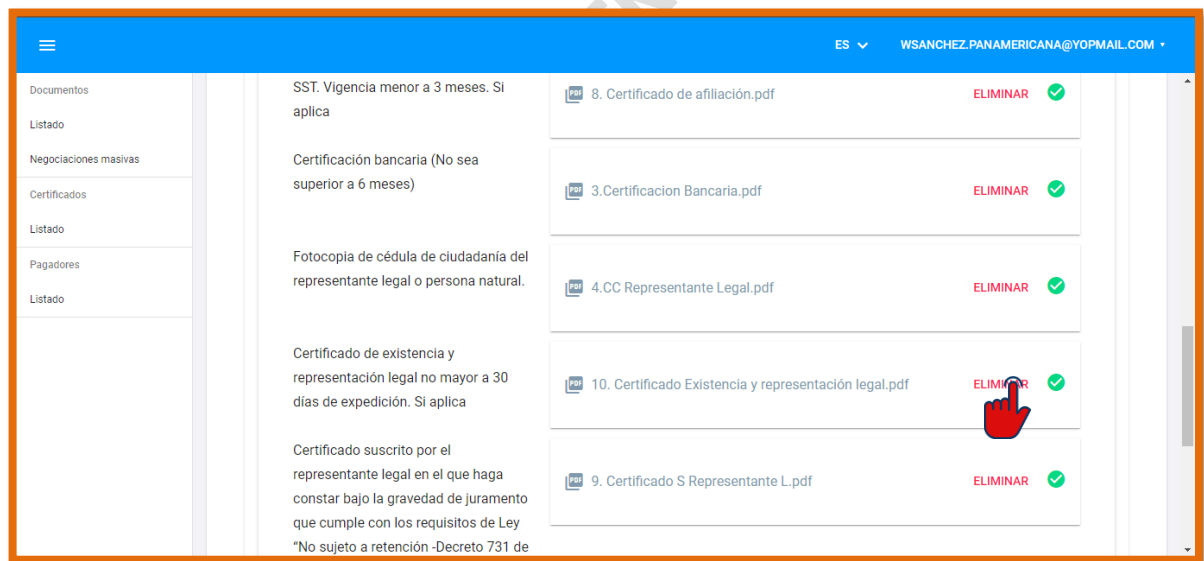


 C.I. Saceites S.A.S	Tecnología de la información	MA-23-01
	Manual portal de proveedores	V.1 Julio 2023
		Vigente

- Deberá entrar a la plataforma de libera, y seleccionar la pestaña de “Pagadores” “Listado”.
- Busque el Pagador que le solicitó el cambio de documento.

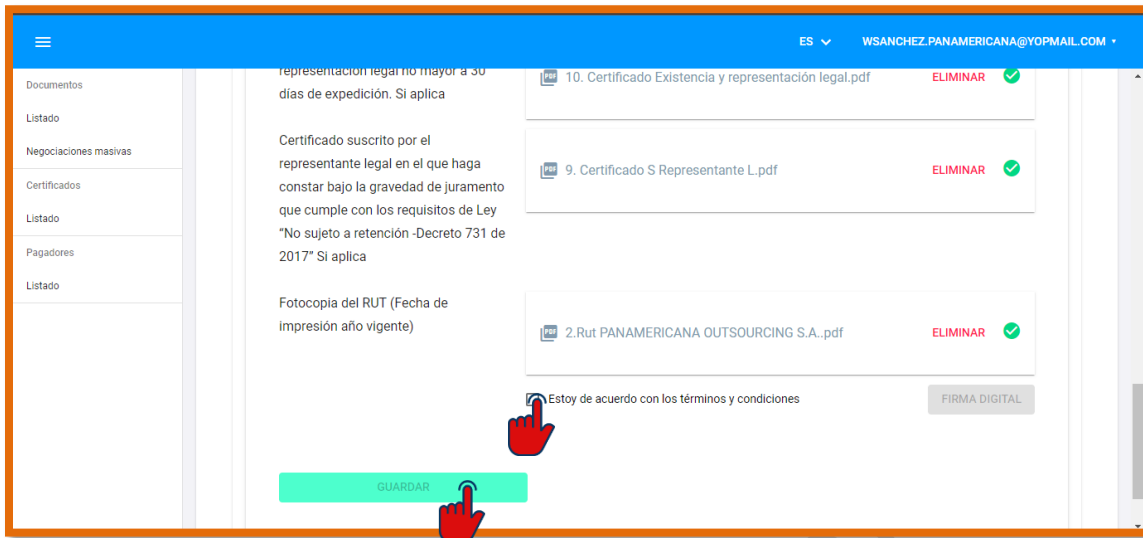


- En la sección de “FIRMAS Y DOCUMENTOS” elimine el documento rechazado y cárguelo nuevamente.



- Luego autorice los términos y condiciones y de clic en guardar.

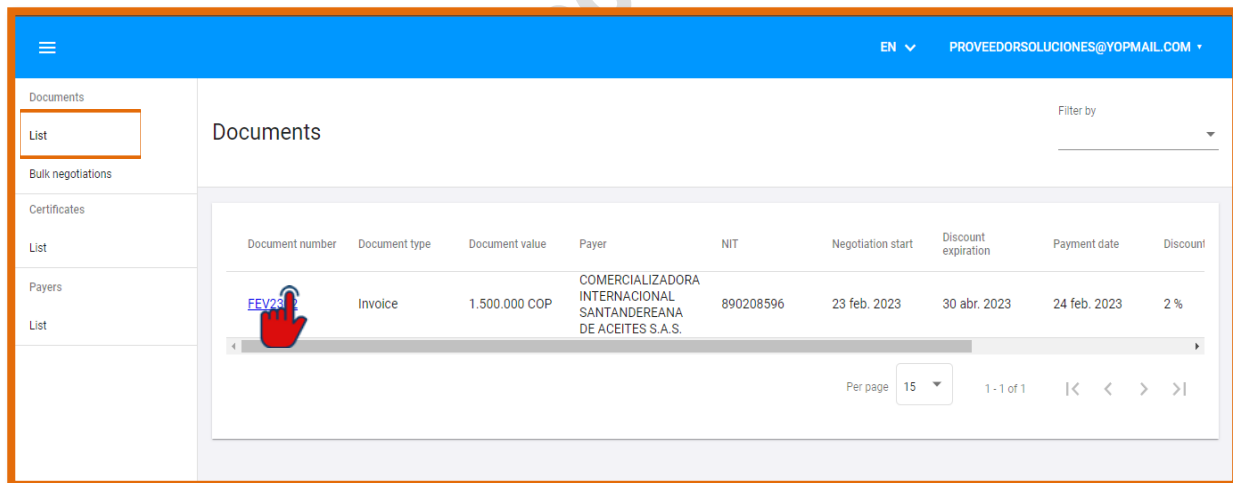
 C.I. Saceites S.A.S	Tecnología de la información	MA-23-01
	Manual portal de proveedores	V.1 Julio 2023
		Vigente



4. VISUALIZACIÓN DE FACTURAS

4.1 Módulo de visualización de facturas.

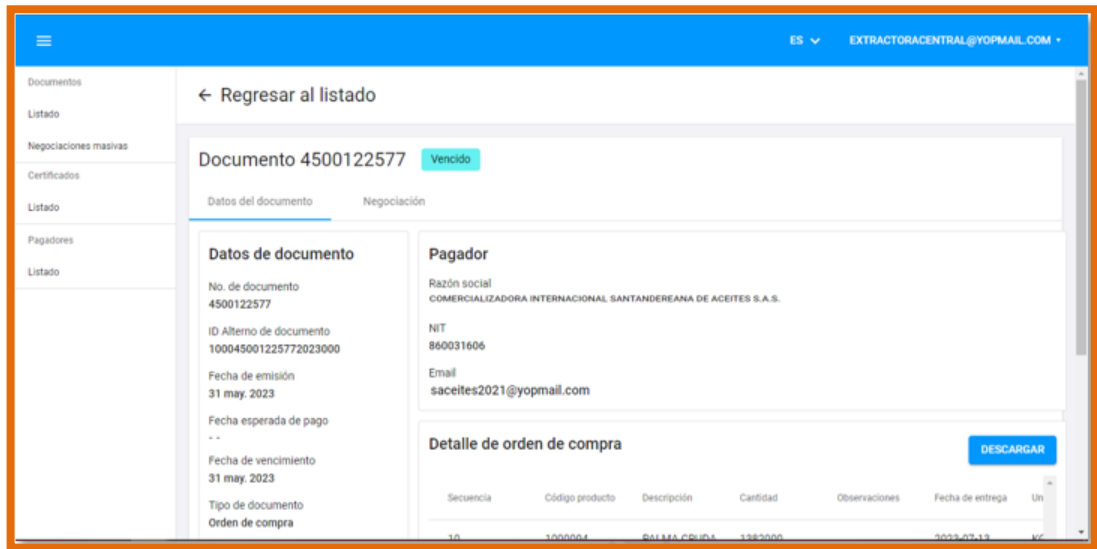
- Ingrese al portal, en la parte de documentos, haz clic en listado.



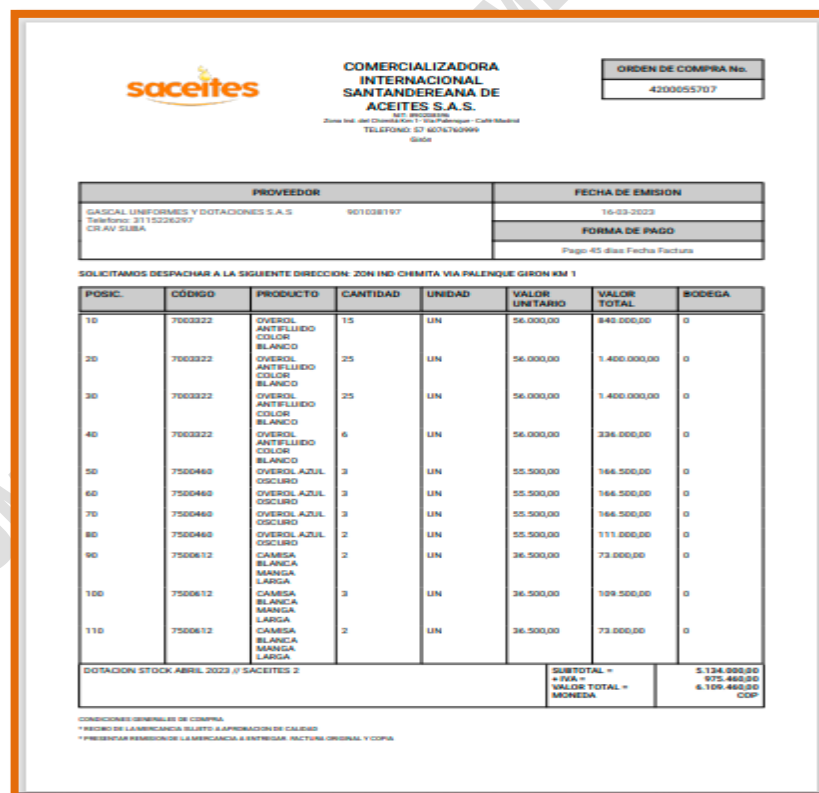
Document number	Document type	Document value	Payer	NIT	Negotiation start	Discount expiration	Payment date	Discount
EEV230	Invoice	1.500.000 COP	COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL SANTANDEREANA DE ACEITES S.A.S.	890208596	23 feb. 2023	30 abr. 2023	24 feb. 2023	2 %

- Seleccione listado y el número de facturas.

 C.I. Saceites S.A.S	Tecnología de la información	MA-23-01
	Manual portal de proveedores	V.1 Julio 2023
		Vigente



- Dirijase datos de documentos. Hay podrá ver toda la información de la factura y también descargarla dando clic a “**Descargar**”.



- Usted puede descargar las facturas para poder visualizarlas y guardarlas.

Elaboró: Jefe administrativo

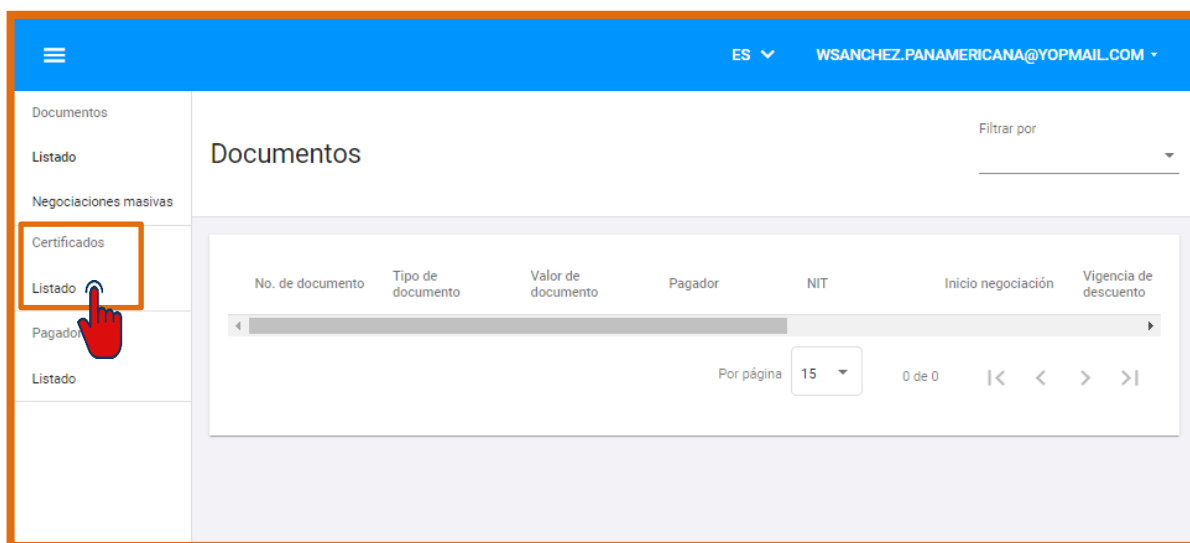
Revisó: Actores del Proceso

Aprobó: Director de operaciones

 C.I. Saceites S.A.S	Tecnología de la información	MA-23-01
	Manual portal de proveedores	V.1 Julio 2023
		Vigente

5. DESCARGA DE CERTIFICADOS RETEFUENTE, RETEICA Y RETEIVA.

5.1 Ingrese al menú principal del portal y seleccione “Listado”.



- En esta sección encontrará los certificados de cada pagador al que esté asociado, en la primera columna aparecen los de retención en la fuente, la segunda los de ICA y la tercera IVA
- Primer formato es de “ReteIVA”



C.I. Santandereana de aceites S.A.S.
SACEITES S.A.S.
Zona Ind. del Chimita
TEL: (7) 6760999 - FAX: (7) 6760225
GIRÓN - Colombia

NIT: 123-45678

CERTIFICADO DE RETENCIÓN
Por el Impuesto sobre las Ventas

BOGOTÁ D.C.

CONSIGNADO EN LA CIUDAD DE: Bucaramanga

NOMBRE: XYZ LTDA
NIT: 12345678
Período: 01.01.2023 a 30.04.2023
Bimestre: 2023

FECHA DE EMISIÓN: 15.05.2023

CONCEPTO	BASE RETENCIÓN	%	TOTAL RETENCIÓN
ReteIVA R.C. 15% Compras	51.265.319,00	15,00	7.689.797,00
Totales	51.265.319,00		7.689.797,00

Se expide el presente certificado en cumplimiento de lo establecido en el Decreto 836/91.
Art. 10 (No requiere de firma).

Firma y Sello

Elaboró: Jefe administrativo

Revisó: Actores del Proceso

Aprobó: Director de operaciones

 C.I. Saceites S.A.S	Tecnología de la información	MA-23-01
	Manual portal de proveedores	V.1 Julio 2023
		Vigente

- Segundo formato “**ReteICA**”



C.I. Santandereana de aceites S.A.S. NIT: 12345678
SACEITES S.A.S.
Zona Ind. del Chimitá
PBX: (7) 6760999 - FAX: (7) 6760225
GIRÓN - Colombia

CERTIFICADO DE RETENCIÓN
Industria y Comercio (ICA)

CONSIGNADO EN LA CIUDAD DE: GIRÓN
NOMBRE: XTZ LTDA
NIT: 12345678
Período: 01.04.2023 a 30.04.2023
Bimestre: Abril a Abril Año gravable: 2023

FECHA DE EMISIÓN: 15.05.2023

CONCEPTO	BASE RETENCIÓN	%	TOTAL RETENCIÓN
ECA GIRÓN 10 X1000 - 1% ACT. COMERC.	4.413.900,00	1,000	44.139,00
ECA GIRÓN 10 X1000 - 1% ACT. SS	3.170.000,00	1,000	31.700,00
Totales	7.583.900,00		75.839,00

Se expide el presente certificado en cumplimiento de lo establecido en el Decreto 836/91.
Art. 10 (No requiere de firma).

Firma y Sello

- Seleccione el botón con forma de flecha para descargar el certificado.

“los certificados podrán ser consultados y generados a partir del día 15 de cada mes”

 C.I. Saceites S.A.S	Tecnología de la información	MA-23-01
	Manual portal de proveedores	V.1 Julio 2023
		Vigente

➤ Aprobación y Control de Cambios

Versión	Elaboro/ Actualizo	Reviso	Aprobó	Cambios Generados
V1 Julio 2023	Jefe administrativa	Actores responsables	Directora de operaciones	° N/A<

Elaboró: Jefe administrativo

Revisó: Actores del Proceso

Aprobó: Director de operaciones